Signature and Name of Invigilator

1. (Signature) ______________________

   (Name) ______________________

2. (Signature) ______________________

   (Name) ______________________

Roll No. | | | | | | | | |

(In figures as per admission card)

Roll No. ______________________

(In words)

Test Booklet No.

J – 6309

PAPER – III

MASS COMMUNICATION AND JOURNALISM

Time : 2½ hours] **[Maximum Marks : 200**

Number of Pages in this Booklet : **32** Number of Questions in this Booklet : **26**

Instructions for the Candidates

1. Write your roll number in the space provided on the top of this page.
2. Answers to short answer/essay type questions are to be given in the space provided below each question or after the questions in the Test Booklet itself.

   No Additional Sheets are to be used.
3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :
   (i) To have access to the Test Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker-seal and do not accept an open booklet.
   (ii) **Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the question booklet will be replaced nor any extra time will be given.**
4. Read instructions given inside carefully.
5. One page is attached for Rough Work at the end of the booklet before the Evaluation Sheet.
6. If you write your name or put any mark on any part of the Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, you will render yourself liable to disqualification.
7. You have to return the Test booklet to the invigilators at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall.
8. **Use only Blue/Black Ball point pen.**
9. **Use of any calculator or log table etc. is prohibited.**

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. पहले पृष्ठ के ऊपर नियत स्थान पर अपना रोल नम्बर लिखिए।
2. लघु प्रश्न तथा निबंध प्रकार के प्रश्नों के उत्तर, प्रत्येक प्रश्न के नीचे या प्रश्नों के बाद में दिये हुये रिक्त स्थान पर ही लिखिये।

   इसके लिए कोई अतिरिक्त कागज का उपयोग नहीं करना है।
3. परीक्षा प्रारम्भ होने पर, प्रश्न-पुस्तिका आपको दे दी जायेगी। पहले पाँच मिनट आपको प्रश्न-पुस्तिका खोलने तथा उसकी निम्नलिखित जाँच के लिए दिये जायेंगे जिसकी जाँच आपको अवश्य करनी है :
   (i) प्रश्न-पुस्तिका खोलने के लिए उसके कवर पेज पर लगी सील को फाड़ लें। खुली हुई या बिना स्टीकर-सील की पुस्तिका स्वीकार न करें।
   (ii) **कवर पृष्ठ पर छपे निर्देशानुसार प्रश्न-पुस्तिका के पृष्ठ तथा प्रश्नों की संख्या को अच्छी तरह चैक कर लें कि ये पूरे हैं। दोषपूर्ण पुस्तिका जिनमें पृष्ठ / प्रश्न कम हों या दुबारा आ गये हों या सीरियल में न हों अर्थात किसी भी प्रकार की त्रुटिपूर्ण पुस्तिका स्वीकार न करें तथा उसी समय उसे लौटाकर उसके स्थान पर दूसरी सही प्रश्न-पुस्तिका ले ले। इसके लिए आपको पाँच मिनट दिये जायेंगे। उसके बाद न तो आपकी प्रश्न-पुस्तिका वापस ली जायेगी और न ही आपको अतिरिक्त समय दिया जायेगा।**
4. अन्दर दिये गये निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
5. उत्तर-पुस्तिका के अन्त में कच्चा काम (Rough Work) करने के लिए मूल्यांकन शीट से पहले एक पृष्ठ दिया हुआ है।
6. यदि आप उत्तर-पुस्तिका पर अपना नाम या ऐसा कोई भी निशान जिससे आपकी पहचान हो सके, किसी भी भाग पर दर्शाते या अंकित करते हैं तो परीक्षा के लिये अयोग्य घोषित कर दिये जायेंगे।
7. आपको परीक्षा समाप्त होने पर उत्तर-पुस्तिका निरीक्षक महोदय को लौटाना आवश्यक है और इसे परीक्षा समाप्ति के बाद अपने साथ परीक्षा भवन से बाहर न लेकर जायें।
8. **केवल नीले / काले बाल प्वाईंट पैन का ही इस्तेमाल करें।**
9. **किसी भी प्रकार का संगणक (कैलकुलेटर) या लाग टेबल आदि का प्रयोग वर्जित है।**

MASS COMMUNICATION AND JOURNALISM

जनसंचार एवं पत्रकारिता

PAPER – III

प्रश्न-पत्र – III

NOTE : **This paper is of two hundred (200) marks containing four (4) sections. Candidates are required to attempt the questions contained in these sections according to the detailed instructions given therein.**

नोट : **यह प्रश्नपत्र दो सौ (200) अंकों का है एवं इसमें चार (4) खंड है। अभ्यर्थियों को इन में समाहित प्रश्नों का उत्तर अलग दिये गये विस्तृत निर्देशों के अनुसार देना है।**

SECTION - I
खण्ड – I

Note : This section contains five (5) questions based on the following paragraph. Each question should be answered in about thirty (30) words and carries five (5) marks. **(5x5=25 marks)**

नोट : इस खंड में निम्नलिखित अनुच्छेद पर आधारित पाँच (5) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है। प्रत्येक प्रश्न पाँच (5) अंकों का है। **(5x5=25 अंक)**

India's information challenge is not only to create the conditions for a vibrant information technology industry that is globally competitive and creates software millionaires by the thousand, but to use information technology to improve the quality of life of the mass of its citizens, to solve their pressing problems, and empower them through readily accessible information in a language that they can understand. A tremendous need exists to enhance awareness and understanding among all Indian citizens about what information technology can do India, in 2000 had information technology, but lacked the IT culture of sharing information organizing, codifying and streamlining processes. Information is still mostly the domain of a privileged few, although with expanding public access to television, cable telephony and the internet, this scenario is changing. An IT culture cannot be created overnight in India; it will take time. But as concerted efforts are made to take. IT to the Indian people through railway reservation systems, banks, PCOS, Internet community centers, distance education, e-commerce, and electronic cash people in India's cities, towns and villages should be able to access such need-based information from a local facility (a cyber cafe or an Internet community center), in their language and at an affordable cost.

Citizens should no longer need to travel to the district head quarters, or stand in line for hours, to obtain simple forms, check examination results, or pay their water, electricity and telephone bills. In addition to convenience, speed and efficiency, information technology can help create a responsive, accountable and transparent system of governance.

As noted previously, the Indian government, in the past decade, has done a commendable job to create an infrastructure (of software technology parks, high-speed data links, export promotion zones) and implement policies to make India a global computer software powerhouse. An integrated communication policy is needed. Human resources for informatization are also needed for India's emerging information society.

भारत की सूचनाकरण की चुनौति, न सिर्फ स्पन्दनशील सूचना प्रौद्योगिकी उद्योग, जो वैश्विक प्रतिस्पर्धा रखते हैं और सॉफ्टवेयर धनकुबेरों का हजारों में सृजन करते हैं, के लिए स्थितियाँ सृजित करना है, वरन्, सूचना प्रौद्योगिकों को देश के अधिसंख्यक नागरिकों के जीवन स्तर को सुधारने, उनकी विकट समस्याओं को सुलझाने,

और उन्हें समझ आ सकने वाली भाषा में सहज ग्राह सूचना के जरिये, सशक्त करने की भी है। सूचना प्रौद्योगिकी क्या कर सकती है, आज इस बारे में समस्त भारतीय नागरिकों के बीच जागरूकता एवं समझ बढ़ाने की अत्याधिक आवश्यकता मौजूद है। भारत में, 2000 में सूचना प्रौद्योगिकी आ चुकी है, परन्तु सूचना सहभागिता, प्रक्रियाओं को संगठित, कोडीकरण करने और सूचना प्रवाह प्रक्रिया की आई.टी. संस्कृति का अभाव है। अभी भी सूचना थोडे से साधन सम्पन्न/विशेषाधिकार लोगों तक सीमित है। यद्यापि टेलीविजन, केबल टेलीफोन और इंटरनेट तक आम लोगों की विस्तृत होती पहुँच के साथ यह परिदृश्य बदल रहा है। भारत में आई.टी. संस्कृति रातों रात नहीं सृजित की जा सकती है, इसे समय लगेगा। परन्तु जब, रेलवे आरक्षण व्यवस्थाओं, बैकों, पी.सी.ओ., इंटरनेट समुदाय केन्द्र, दूर शिक्षा, ई–कॉमर्स और एलेक्ट्रोनिक नकद के जरिए. आई.टी. को भारतीय लोगों तक ले जाने के संगठित प्रयास किए जाते हैं, तो भारत के शहरों, कस्बों और गांवों में रह रहे लोग, ढेय योग्य लागत पर और अपनी भाषा में, स्थानीय सुविधा केन्द्र (साईबर कैफे या इंटरनेट कम्यूनिटी सेंटर) से ऐसी आवश्यकता आधारित सूचना तक पहुँच बनाने में सक्षम होने चाहिए। नागरिकों को अब दूरस्थ प्रधान कार्यालयों तक यात्रा करने की कोई आवश्यकता नहीं होनी चाहिए, या घण्टों तक पंक्ति (या कतार) में खडे रहने या सरल फॉर्म पाने, परीक्षा परिणाम जानने, या अपने जल, बिजली और टेलीफोन बिल का भुगतान करने के लिए पंक्ति में खडे रहने की जरूरत नहीं होनी चाहिए। और इस सुविधाजनक सेवाओं, गति और दक्षता के अतिरिक्त, सूचना प्रौद्योगिकी शासन की प्रतिक्रियात्मक जवाब देय एवं पारदर्शी व्यवस्था सृजित करने में मदद करती है।

जैसा कि पहले देखा गया, भारतीय सरकार ने पिछले दशक में बुनियादी ढाँचा तैयार करने (सॉफ्टवेयर, प्रौद्योगिकी पार्क, हाई स्पीड डाटा लिंकस्, निर्यात संवर्द्धित अंचल) और नीतियां क्रियान्वित करने में सराहानीय कार्य किया जिससे कि भारत एक वैश्विक कम्प्यूटर सॉफ्टवेयर पावर हाऊस बन पाए। एकीकृत संचार नीति की आवश्यकता है। भारत में उभरते सूचना समाज के लिए सूचनाकरण हेतु मानव संसाधनों को भी आवश्यकता है।

1. How can IT mindsets be created in India ?

भारत में सूचना प्रौद्योगिकी अनुबोध का निर्माण कैसे किया जा सकता है?

2. What can be done to achieve industry - friendly and people - centred informatization goals ?

उद्योग जन्म तथा जन केन्द्रित सूचना करण लक्ष्य को प्राप्त करने क्या कार्य किए जा सकते हैं ?

3. How can IT be helpful in creating a responsive, accountable and transparent system of governance ?

सरकारी व्यवस्था को उत्तर दायी, जवाबदेह तथा पारदर्शी बनाने में सूचना प्रौद्योगिकी किस प्रकार मददगार साबित हो सकती है ?

क्ष

4. What do you mean by an integrated communication policy ?

एकीकृत संचार नीति से आप क्या समझते हैं ?

5. What are the key resources for informatization ?

सूचना करण हेतु मुख्य संसाधन क्या क्या है ?

SECTION - II

खण्ड – II

Note : This section contains fifteen (15) questions each to be answered in about thirty (30) words. Each question carries five (5) marks.

(5x15=75 marks)

नोट : इस खंड में पाँच-पाँच (5-5) अंकों के पंद्रह (15) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग तीस (30) शब्दों में अपेक्षित है।

(5x15=75 अंक)

6. What is 'Segmentation' in Advertising ?

विज्ञापन में खण्डीकरण क्या है ?

7. Wilbur schramm has mentioned 'magic multiplier' While explaining Development communication 'what is this 'Magic multiplier ?

विलबर श्रैम ने 'विकास संचार' की व्याख्या करते समय मैजिक मल्टीपलायर का जिक्र किया है। यह मैजिक मल्टीपलायर क्या है ?

8. What is a tele-film ? How does it differ from a serial ?

टेली फिल्म क्या है ? यह सीरियल से किस प्रकार भिन्न है ?

9. What do you understand by a 'footprint' of a satellite ?

उपग्रह के फुटप्रिन्ट से आप क्या समझते हैं ?

10. What are the functions of 'Montage' ?

'मोन्ताज' के कार्य क्या है ?

11. Explain what is Integrated Marketing Communication ?

एकीकृत विपणन संचार क्या है ? स्पष्ट कीजिए ?

12. What is surrogate advertising ?

प्रच्छन्न प्रतिनिधि विज्ञापन क्या है ?

13. Describe 'NNN'

'एन एन एन' की व्याख्या कीजिए।

14. What do you mean by 'SEMIOTICS' ?

सेमीओटिक्स (एस इ एम आई ओ टी आई सी एस) से आप क्या समझते है?

15. Explain 'Cognitive Dissonance'

संज्ञानात्मक बेमेलपन को समझा कर स्पष्ट कीजिए।

16. Briefly explain the importance of 'attribution' in reporting.

रिपोर्टिंग में स्त्रोत संकेत के महत्व की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।

17. Differentiate between analogue and digital broadcasting.

अनुरूप और डिजीटल प्रसारण के बीच अन्तर कीजिए

18. Explain the concept of 'Corporation of PR' in the era of LPG.

'एल पी जी के युग में पी.आर. के निगमीकरण' की अवधारणा की व्याख्या कीजिए।

19. Define 'Brand image' and Brand positioning'
'ब्राण्ड इमेज और ब्राण्ड पोजीशनिंग' की परिभाषा दीजिए।

20. Briefly delineate the reasons for revival of documentaries in India.
भारत में वृतचित्र (डॉक्युमेंटरी)के पुनरूत्थान के कारणों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

SECTION - III

खण्ड – III

Note : This section contains five (5) questions of twelve (12) marks each. Each question is to be answered in about two hundred (200) words.

(12x5=60 marks)

नोट : इस खंड में बारह-बारह (12-12) अंकों के पाँच (5) प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर लगभग दो सौ (200) शब्दों में अपेक्षित है।

(12x5=60 अंक)

21. What is news ? Does the concept of news vary from society to society ? Give examples in the Indian and western contexts.

समाचार क्या है ? क्या समाचार की अवधारणा प्रत्येक समाज में भिन्न भिन्न होती है ? भारतीय और पश्चिमी सन्दर्भो से उदाहरण दीजिए।

22. What precautions should a writer take while writing features ? Explain various types of features.

रूपक लिखते समय लेखक को क्या सावधानिया बर्तनी चाहिए ? विभिन्न प्रकार के रूपकोंकी व्याख्या कीजिए।

23. Blogging brings freedom to a communicator to disseminate his/her ideas to a large number of people. Argue 'for' or 'against' this statement.

ब्लॉगिंग प्रेषक को अपने विचारों को बडी संख्या के लोगों तक फैलाने के लिए स्वतन्त्रता दिलाता है। इस कथन के पक्ष और विपक्ष में वाद विवाद कीजिए।

24. "Sting operations bring into light information that is not ordinarily accessible " Discuss from the point of view of journalistic ethics.

"मनोभावों को आहत करने वाली कार्रवाईयां ऐसी सूचना को उजागर करती हैं जो साधारणतया अभिगम्य नहीं होती है" पत्रकारिता संम्बधी आचार संहिता के दृष्टिकोण से इसकी विवेचना कीजिए।

25. Press laws should keep a check on irresponsible journalism, yet ensure total freedom for free expression, debate, discussion and dissent. Do you agree ? Give reasons to support your answer.

'प्रेस कानूनों को गैर जिम्मेदार पत्रकारिता पर नियन्त्रण रखना चाहिए. फिर भी स्वतन्त्र अभिव्यक्ति. बहस, परिचर्चा और मतभेद के लिए सम्पूर्ण स्वतन्त्रता सुनिश्चित करनी चाहिए। क्या आप सहमत हैं ? अपने उत्तर के समर्थन में कारण बताईए।

SECTION - IV

खण्ड – IV

Note : This section consists of one essay type question of forty (40) marks to be answered in about one thousand (1000) words on any of the following topics.

(40x1=40 marks)

नोट : इस खंड में एक चालीस (40) अंकों का एक प्रकार का प्रश्न है जिसका उत्तर निम्नांकित में से किसी प्रकरण पर, लगभग एक हजार (1000) शब्दों में देना है।

(40x1=40 अंक)

26. What are the long-term effects theories of communication ? Critically evaluate their applicability to Indian media with relevant examples.

संचार के दीर्घ कालीन प्रभाव सिद्धान्त क्या हैं ? प्रसंगोचित उदाहरणों सहित भारतीय मीडिया के प्रति उनकी व्यवहार्यता का आलोचनात्मक मूल्यांकन कीजिए।

OR / अथवा

The Monistry of Health and Family Welfare has decided to conduct an evaluation study of its communication strategy aimed at women's healthcare. Prepare a research proposal to evaluate the strategy. The proposal must include :aim, objectives, methodology (design, variables, measures of variables, universe, sample, tool) and methods of statistical, analysis that you will use.

स्वास्थय एवं परिवार कल्याण मन्त्रालय ने महिलाओं की स्वास्थय देखभाल पर अपनी संचार योजना का मूल्यांकन अध्ययन करने का निर्णय किया है योजना का मूल्यांकन करने का शोध प्रस्ताव तैयार कीजिए। प्रस्ताव में निम्नांकित शामिल होने चाहिए : लक्ष्य, उद्देश्य, कार्यपद्धति (डिजाइन. चर चरों के माप. समग्र. सैम्पल. औजार या व्यवहृत सामग्री) और सांख्यिकीय विश्लेषण की पद्धतियां जो कि आप इस्तेमाल करेंगे।

OR / अथवा

The new communication technology has helped the media to be 'asynchronous, interactive and demassified: explain how these characteristics of new communication technology brought about a fundamental change in audio - visual production, distribution as well as the reception experience

नूतन संचार प्रौद्योगिकी ने मीडिया को एककालिक, पारस्परिक क्रिया शील और अजनीकृत होने में मदद की है। नूतन संचार प्रौद्योगिकी की इन विशेषताओं से किस प्रकार दृष्य श्रव्य प्रस्तति वितरण और साथ ही साथ प्रति ग्रहण अनुभव में मूलभूत परिवर्तन आए हैं ?

OR / अथवा

Discuss the role of public relations in political communication with reference to 'image' management in politics

राजनीति में छवि प्रबन्धन के सन्दर्भ में राजनैतिक संचार में सार्वजनिक या लोक सम्बन्धों की भूमिका की विवेचना कीजिए।

FOR OFFICE USE ONLY							
Marks Obtained							
Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained	Question Number	Marks Obtained
1		26		51		76	
2		27		52		77	
3		28		53		78	
4		29		54		79	
5		30		55		80	
6		31		56		81	
7		32		57		82	
8		33		58		83	
9		34		59		84	
10		35		60		85	
11		36		61		86	
12		37		62		87	
13		38		63		88	
14		39		64		89	
15		40		65		90	
16		41		66		91	
17		42		67		92	
18		43		68		93	
19		44		69		94	
20		45		70		95	
21		46		71		96	
22		47		72		97	
23		48		73		98	
24		49		74		99	
25		50		75		100	

Total Marks Obtained (in words) ....

(in figures) ....

Signature & Name of the Coordinator ....

(Evaluation) Date ....